

RICHIESTA AUTORIZZAZIONE SVOLGIMENTO DI INCARICHI ESTERNI

AL Dirigente del Settore

SEDE

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

Il _____ residente in _____ via _____

In qualità di dipendente del **Comune di Fondi** presso il Settore _____

Profilo Professionale di _____

CHIEDO AUTORIZZAZIONE A POTER SVOLGERE IL SEGUENTE INCARICO:

Tipologia dell'incarico _____;

Soggetto a favore del quale svolge l'incarico _____;

Codice Fiscale o Partita IVA soggetto conferente _____;

Modalità di svolgimento _____;

Data Inizio Prevista _____ Data Fine Prevista _____;

Compenso proposto o gratuito _____;

In caso di conferimento di incarico da parte di amministrazione pubblica:

La normativa di legge di applicazione dell'incarico _____;

Le ragioni del conferimento _____;

I criteri di scelta utilizzati dall'amministrazione _____;

L'Obbligo da parte della P.A. di comunicare i pagamenti di qualsiasi compenso, effettuati dal dipendente, entro 15 gg. al Comune di Fondi Settore Personale;

In caso di conferimento di incarico da parte di enti pubblici economici o privati:

Eventuali legami del Comune di Fondi con i suddetti soggetti (esempio fornitori, clienti e quant'altro)

L'Obbligo da parte della società di comunicare i pagamenti di qualsiasi compenso, effettuati al dipendente, entro 15 gg. al Comune di Fondi Settore Personale;

DICHIARO INOLTRE

CHE l'incarico non rientra tra i compiti del Servizio di assegnazione ed ha carattere saltuario ed occasionale;

CHE non sussistono cause di incompatibilità di diritto e di fatto o situazioni, anche potenziali di conflitto di interessi con le attività con le attività attualmente prestate;

CHE l'incarico sarà svolto fuori dall'orario, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune di Fondi.

CHE in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire in tali attività.

FONDI li _____

Firma _____

(indicare il settore di appartenenza)

SEDE

Il/la sottoscritto/a in qualità di

Cat presso l'Unità Organizzativa

COMUNICA

in relazione a quanto previsto dall'art.53, comma 6 del D.Lgs. 30.3.2001 n.165 ss.mm., lo svolgimento della seguente attività (barrare la casella che interessa):

- collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili;*
- utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno o di invenzioni industriali;*
- partecipazioni a convegni e seminari;*
- incarico per il quale è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate;*
- incarico per lo svolgimento del quale il dipendente è posto in posizione di aspettativa, di comando o di fuori ruolo;*
- incarico conferito dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccate o in aspettativa non retribuita;*
- attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione.*

Breve descrizione dell'incarico per conto della ditta/ente/altro sede/indirizzo e codice fiscale _____

- nel periodo dal..... al
- luogo di svolgimento
- tempi di svolgimento.....

Data _____

Firma
